

T A
Č R

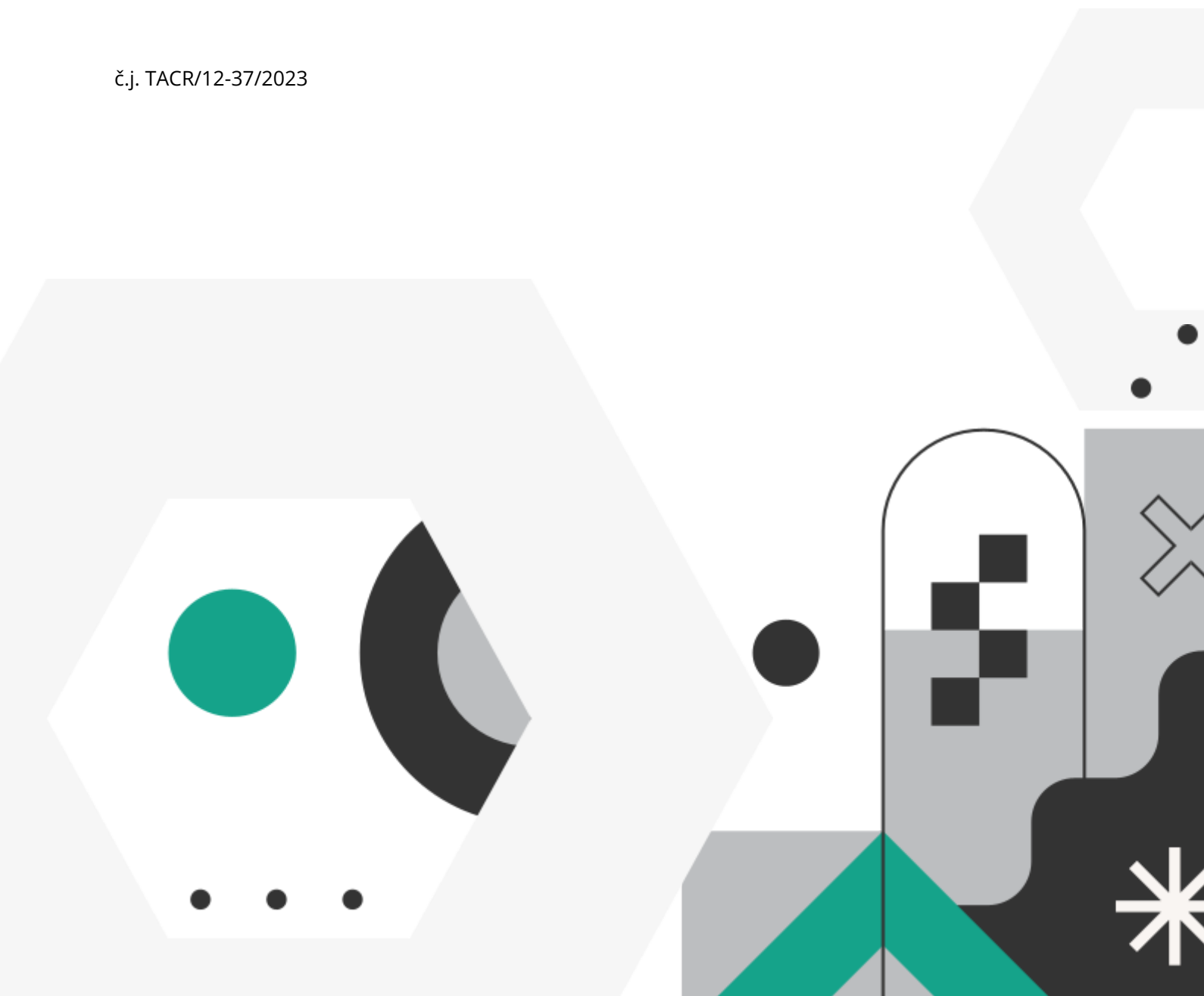
Program **Prostředí pro život**

Aplikační garant

7. veřejná soutěž programu Prostředí pro život, podprogram 1

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

č.j. TACR/12-37/2023



Role aplikačního garanta je v 7. veřejné soutěži programu Prostředí pro život požadována pouze v **podprogramu 1**. Aplikační garant má za úkol uplatnit výstupy/výsledky a zajistit tak jejich praktické využití. Dále se zapojuje do přípravy návrhu projektu, v průběhu realizace projektu i při následné implementaci výstupů/výsledků v praxi. Zájem aplikačního garanta o výstupy/výsledky návrhu projektu a jejich zavádění do praxe uchazeči doloží povinnou přílohou.

V rámci **podprogramu 1** je povinnost mít v návrhu projektu **jednoho aplikačního garanta** z níže uvedeného seznamu:

- Ministerstvo životního prostředí;
- Agentura ochrany přírody a krajiny ČR;
- Česká inspekce životního prostředí;
- Správa Krkonošského národního parku;
- Správa Národního parku České Švýcarsko;
- Správa Národního parku Šumava.

Uchazeč si nejprve zvolí jeden **prioritní výzkumný cíl** (dále také jako „PVC“) dle zaměření návrhu projektu a tím je zároveň určena kontaktní osoba, která doporučí, jaký aplikační garant je vhodný pro návrh projektu. Uchazeč zasílá žádost o aplikační garantství na kontaktní osobou uvedenou u daného PVC. V [příloze č. 1](#) zadávací dokumentace jsou uvedeny PVC spolu se seznamem kontaktních osob.

Doporučujeme zaslat spolu se žádostí o aplikační garantství i návrh „[Potvrzení zájmu externího aplikačního garanta o využití výsledků](#)“ spolu s anotací projektu.

Své žádosti zasílejte do 24. srpna 2023, po tomto termínu již není možné garantovat jejich vyřízení.

Hlavním přínosem aplikačního garanta je:

- znalost trhu nebo cílové skupiny výzkumu;
- sdílení unikátních znalostí nebo dat o praktických problémech výzkumného tématu;
- rozšiřování možností pro participativní výzkum;
- schopnost ověřovat účinnost výzkumných procesů a jejich výstupů/výsledků;
- schopnost podpořit praktické využití výstupů/výsledků projektu ku prospěchu člověka a společnosti.

Aplikační garant musí splňovat následující podmínky

- lze předpokládat, že spolupráce s tímto subjektem (testování, certifikace, poskytnutí dat apod.) povede k využití výstupů/výsledků v praxi;
- **aplikační garant nevystupuje v návrhu projektu jako hlavní uchazeč ani jako další účastník.**

Vzhledem k tomu, že aplikační garant není hlavním uchazečem ani dalším účastníkem v návrhu projektu, tak:

- **nemůže** uplatňovat náklady ani nemá nárok na podporu vzniklou v souvislosti s řešením projektu;
- **nenese** odpovědnost za aplikování výstupů/výsledků projektu, nesou ji uchazeči v návrhu projektu;
- neurčuje množství a druh výstupů/výsledků výzkumu ani zvolené výzkumné metody nebo dobu trvání projektu – tyto náležitosti volí uchazeči o podporu.

Povinná příloha za aplikačního garanta

Za aplikačního garanta musí uchazeči přiložit povinnou přílohu, která je součástí návrhu projektu a musí obsahovat minimálně následující náležitosti:

- identifikace organizace plnící roli aplikačního garanta a jméno odpovědné osoby, která bude aplikační garanci či uplatnění výstupů/výsledků prakticky plnit;
- způsob a míra zapojení aplikačního garanta ve vazbě na řešení projektu, resp. na tvorbu hlavního výstupu/výsledku projektu;
- deklarace vůle využívat hlavní výstup/výsledek projektu;
- popis způsobu a účelu využití hlavního výstupu/výsledku projektu;
- datum a podpis zástupce aplikačního garanta.

Aplikování výstupů/výsledků popíše uchazeč v ISTA v záložce 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU v části Uplatnění výstupů/výsledků. Uchazeč objasní, jakým způsobem a kým budou výstupy/výsledky uplatněny a jaký je jejich účel.

Pravomoce a povinnosti aplikačního garanta:

- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat hlavní parametry těch výstupů/výsledků výzkumu, ke kterému poskytuje aplikační garanci;
- má možnost na základě dohody s uchazeči spoludefinovat svou roli v rámci metodologie a řešení výzkumu;
- vyjadřuje se k Průběžným/Závěrečným zprávám a ke změnovým řízením týkajících se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení).

Vzhledem k tomu, že specifikace aplikačního garanta je součástí návrhu projektu, není možné jej po skončení soutěžní lhůty do okamžiku účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory změnit s ohledem na § 21 odst. 8 ZPVV. Návrh projektu, jehož aplikační garant nebude splňovat podmínky zadávací dokumentace nebude přijat do veřejné soutěže.

Míra podrobností role v projektu (např. vzájemné závazky a povinnosti, způsob řešení konfliktních situací, podmínky k ochraně dat nebo práv duševního vlastnictví apod.) je ponechána na dohodě mezi uchazeči a aplikačním garantem a odvíjí se od potřeb konkrétního návrhu projektu.

Každý aplikační garant je dle specifických podmínek smlouvy o poskytnutí podpory povinen dodat ke každé průběžné/závěrečné zprávě projektu písemné vyjádření, ve kterém musí popsat průběh spolupráce s příjemci a dosavadní řešení projektu.

Zároveň je ve fázi realizace projektu nutné dodat vyjádření aplikačního garanta ke změnovým řízením týkajícím se změny věcné náplně projektu (dle platné směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Hodnocení aplikačního garanta

Během hodnocení se bude posuzovat způsob a míra zapojení aplikačního garanta (hodnotící kritérium č. 4 – Relevance výsledků projektu, jejich uplatnitelnost a schopnost uvedení do praxe) do řešení projektu, zejména s ohledem na plánované výstupy/výsledky.

Aplikační garant je považován za nerelevantního pokud:

- je jeho rolí pouze šíření informací o výstupech/výsledcích projektu (ačkoliv toto šíření informací o projektu a jeho výstupech/výsledcích může být stěžejní);
- vysvětlení podstaty jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na formální vyjádření zájmu o výstup/výsledek;
- popis jeho zapojení do projektu se omezuje pouze na odkaz na potvrzení certifikační autority k příslušným druhům výstupů/výsledků.

Změna aplikačního garanta:

Pokud aplikační garant ztratí o výstupy/výsledky projektu zájem, je potřeba najít nového aplikačního garanta na základě domluvy s Ministerstvem životního prostředí, který bude splňovat všechny požadavky stanovené zadávací dokumentací a touto přílohou.

O změnu aplikačního garanta musí hlavní příjemce projektu požádat dle směrnice SME-07 Změnová řízení. V žádosti musí být popsáno, kdo převezme roli aplikačního garanta.

Pokud bude roli aplikačního garanta přebírat nový aplikační garant, je potřeba doložit jeho zájem např. prostřednictvím Letter of Intent (dopis o záměru), smlouva o využití výsledků, smlouva o smlouvě budoucí, memorandum, s náležitostmi dle této přílohy zadávací dokumentace.